

Procès-verbal

Conseil d'administration

19 mai – 19h00 – 21h30

Présents :

LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne

Excusés :

MICHELAN Gilles, DELHAL Benjamin, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Invités :

MEUNIER Yannick, directeur

Pour des raisons pratiques, la présentation est jointe en annexe.

Ouverture – 19h

Cécile L ouvre ce Conseil d'Administration en remerciant tous les administrateurs présents.

1. Finances

Ajout d'une prise en charge de frais annexes pour les transports entre les gares et les gymnases

La CLOT n'a pas pu s'emparer du sujet, il sera traité prochainement. Notre fonctionnement reste le même, la ligue prend en charge les frais de transport sur la base SNCF 2nd classe uniquement.

Budgets analytiques 2026-2027.

Le directeur présente les travaux menés pour faire une proposition de budgets au CA. En lien avec la nouvelle gouvernance, 9 secteurs ont été créés : performance / administratif / développement / emploi-formation / pratiques sportives / féminisation / liens avec les comités / évènementiel / officiels techniques.

Les salariés ont été conviés à faire des propositions de budgets pour la saison 2026-2027.

Les premiers retours faisaient état d'une demande supérieure de 68000€ par rapport aux ressources de la ligue.

De nouveaux travaux ont été faits avec la volonté de maintenir les actions vers les territoires, de maintenir le projet de soutien financier des comités et de répartir les efforts sur les budgets.

Afin d'avoir une vision plus juste des coûts, une analyse a été faite sur certaines actions :

- CEJ : le coût est de 624€ par joueur pour la ligue contre 120€ facturés
- Formation ALA : coût ligue 320€ contre 180€ facturés
- Formation MODEF : gain de 200€ pour une formation de 16 personnes
- TRJ : coût ligue par inscrit : 37€ contre des frais d'inscription de 17.86€ en moyenne.

Les nouveaux travaux donnent un équilibre avec :

- Augmentation des forfaits sur la performance : 50€ par jour pour les actions sauf pour les regroupements minibad poussins où le forfait est fixé à 30€
- Augmentations des tarifs des formation

Tarif	Proposition	NA Aujourd'hui	AURA	Bretagne	IDF	Normandie	CVDL
GEO1	120	110			80	120	110
GEO2	100	90			50	120	70
JALA	130	120	150		150	186	70
JALC	160	150	150		50 (examen gratuit)	185	50
ALA	210	180	310		200	225	220
ALC	220	180	310		250	245	220
JDL	50	30			50	75	
MODEF	120	110		150 (avec repas du midi)	150		
EB1	390	385	400		375		320
EB2 "Coacher"	95	95			375		100
EB2 "Double"	95	95					120
EB2 "EFB"	65	65					50
EB2 "Pass bad"	170	170	150				180
Anim CR	325	320	250		375	190	300

Sur ce sujet, les administrateurs demandent de revoir la copie pour prévoir des entrées de +1500€/2000€

- Homogénéisation des frais d'inscriptions

1 tableau = 16€ / 2 tableaux = 22€ / 3 tableaux = 29€

- Augmentation des frais inscriptions ICR

100€ => 120€

GE : 180€ - 120€ / BRE : 175€ - 120€ / AURA : 160€ CVdL : 60€ / PdL : 140€ / Occ : 150€ - 120€

Budgets 2026-2027 - demandes	Budget hors RH 2026-2027	N-1	Temps travail 2026-2027	N-1	Masse salariale demandée	Total charges 2026-2027	Charges N-1	% du budget	Montants licences affectés	Licences N-1	Prestations prévues	presta N-1	Subventions prévues 2026-2027	Subv n-1	Produits n-1	Total produits 2026-2027	Equilibre 2026-2027	
Administratif	92 838,8 €	89 701,8 €	5250,00	5985,50	133 350,0 €	226 188,80 €	222 724,3	27,42%	197 016,6 €	201 319,1 €	21 000,0 €	5 400,0 €	8 172,22 €	16 005,16 €	222 724,27 €	226 188,80 €	0,00 €	Administratif
Performance	105 675,0 €	124 117,0 €	2915,00	2915,00	74 041,0 €	179 716,00 €	188 900,3	21,78%	80 128,0 €	67 946,9 €	56 888,0 €	68 215,0 €	42 700,00 €	52 738,39 €	188 900,28 €	179 716,00 €	0,00 €	Performance
Pratiques sportives	38 964,0 €	31 518,0 €	1640,00	2711,00	41 656,0 €	80 620,00 €	91 767,6	9,77%	26 678,6 €	30 159,8 €	31 510,0 €	28 694,0 €	22 431,44 €	32 913,82 €	91 767,58 €	80 620,00 €	0,00 €	Pratiques sportives
féminisation	19 070,0 €		602,00		16 090,8 €	35 160,80 €		4,26%	8 960,8 €		5 400,0 €	0,0 €	20 800,00 €			35 160,80 €	0,00 €	féminisation
Développement	18 750,0 €	24 650,0 €	2200,00	2293,00	55 880,0 €	74 630,00 €	75 609,9	9,05%	37 405,8 €	51 833,9 €	0,0 €	0,0 €	37 224,22 €	23 776,00 €	75 609,89 €	74 630,00 €	0,00 €	Développement
Liens_avec_les_comités	35 740,0 €	27 910,0 €	370,00	464,50	9 398,0 €	45 138,00 €	38 233,1	5,47%	45 138,0 €	38 233,1 €	0,0 €	0,0 €	0,00 €	0,00 €	38 233,10 €	45 138,00 €	0,00 €	Liens_avec_les_comités
Emploi - formation	31 000,0 €	37 500,0 €	2400,00	2266,50	60 960,0 €	91 960,00 €	87 871,0	11,15%	33 360,0 €	29 140,5 €	50 000,0 €	47 500,0 €	8 600,00 €	11 230,50 €	87 870,95 €	91 960,00 €	0,00 €	Emploi - formation
Evenementiel	51 170,0 €	50 022,3 €	1381,00	1381,50	35 077,4 €	86 247,40 €	80 724,9	10,45%	14 936,3 €	10 264,4 €	57 600,0 €	52 307,9 €	13 711,11 €	18 152,63 €	80 724,93 €	86 247,40 €	0,00 €	Evenementiel
OT	1 500,0 €	1 500,0 €	150,00	60,00	3 810,0 €	5 310,00 €	2 833,4	0,64%	5 310,0 €	2 833,5 €	0,0 €	0,0 €	0,00 €	0,00 €	2 833,45 €	5 310,00 €	0,00 €	OT
Totaux	394 707,8 €	386 919,2 €	16908,00	18077,00	430 263,2 €	824 971,0 €	788 664,4 €	1,0 €	448 934,0 €	431 731,0 €	222 398,0 €	202 116,9 €	153 639,0 €		824 971,0 €	0,0 €	Totaux	

Ligue Nouvelle Aquitaine de Badminton

Maison Régionale des Sports
2, avenue de l'Université 33400 TALENCE

05.56.51.55.43 - contact@lfnba.fr

SIRET - 343022

AGENCE
NATIONALE
DU SPORT

SPORTARTICLE.com

Christian précise que les budgets ne présentent pas une marge importante donc qu'il sera important d'avoir une gestion précise des dépenses.

Aussi, il s'agit de budgets prévisionnels qui peuvent être retravaillés durant la saison.

Vote n° 1 – validation des budgets des secteurs pour 2026-2027

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, MATON Evelyne

Pour : 7

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Les budgets sont validés.

A la suite de la validation, les administrateurs décident qu'un minimum de 30% du budget de la performance soit affecté à la préfilère.

2. Compte rendu du CA du 21 avril

Une légère modification est à faire dans la formulation d'une phrase, ce changement a été effectué.

Vote n° 2 – approbation du CR du CA du 21 avril 2026

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, MATON Evelyne

Pour : 7

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Le compte rendu est validé pour devenir un procès-verbal.

3. Assemblée Générale Ligue – 20 juin 2026

Présentation du déroulement prévu.

La présidence de séance sera proposée à Julien D.

Les sujets traditionnels seront présentés : approbation dernière AG / rapport financier / prévisionnel / approbation des timbres 2026-2027 / rapport d'activité / remise des mérites fédéraux / rapport des conventions règlementées / projet ligue.

Concernant le montant des timbres, le CA ne souhaite pas proposer d'augmentation cette année, cependant, la réflexion sur l'indexation sur l'indice IPCH est proposée pour 2027-2028.

Le rapport d'activité et la présentation sur le projet seront présentés au CA en amont. Pour le premier, l'idée sera de mettre le focus sur les grands chiffres.

Une pause sera proposée entre l'AG ordinaire et la présentation du projet ligue.

Vote n° 3– validation ordre du jour AG du 20 juin 2026

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, MATON Evelyne, LEDUC Alain

Pour : 8

Contre – 0

Abstention / nul – 0

L'ordre du jour est validé.

4. 10 ans de la ligue

Voir présentation.

5. Règlements 2026-2027

Le COMEX fédéral doit voter la mise en application du système de scoring, le CA propose de déléguer la modification des règlements sur ce sujet à Julien Delmas.

Vote n° 4– délégation donnée à Julien Delmas pour modifier les règlements 2026-2027 sur le système de scoring.

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, MATON Evelyne, LEDUC Alain

Pour : 8

Contre – 0

Abstention / nul – 0

La délégation est donnée.

6. Future Series

Voir présentation.

7. Ressources humaines

La commission administrative rend compte du bilan de l'entretien du directeur au CA.

Par la suite, le directeur présente le nouvel organigramme (voir présentation).

8. Divers

Tenue des OT

Le CA valide la demande de consulter notre partenaire sportarticle pour commander des tenues pour les officiels techniques du territoire.

AG des comités

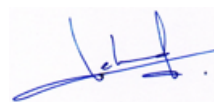
Le mois de juin est celui des AG des comités, le calendrier des dates sera diffusé avec le CR pour que les administrateurs puissent se positionner.

Françoise indique qu'elle peut être sur l'AG du 64.

Fin du CA : 21h30

Cécile Laforest, Présidente

Julien Delmas, secrétaire général



Annexes

Liste des annexes :

- PV CA du 21 avril 2026
- Présentation CA 19 mai 2026

Procès-verbal

Conseil d'administration

21 avril – 19h – 21h30

Présents :

LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Excusés :

MICHELAN Gilles, DELHAL Benjamin

Invités :

MEUNIER Yannick, directeur

Pour des raisons pratiques, la présentation est jointe en annexe.

Ouverture – 19h

Cécile L ouvre ce Conseil d'Administration en remerciant tous les administrateurs présents.

2. Actualités

Statistiques

Au 27/04, 22186 licenciés, soit +2.2% à date.

La projection est toujours à 22400 licences en fin de saison.

228 clubs actuellement.

3. Compte rendu du CA du 07 mars 2026

Vote n° 1 – approbation du CR du CA du 07 mars 2026

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Pour – 13

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Le CR est validé et devient un PV.

4. Projet ligue et ressources humaines

Yannick rappelle le fonctionnement voté le 07 mars :

- Des administrateurs qui décident des orientations politiques, des priorités, des budgets et des grands choix. Concernant le quotidien, les élus jouent un rôle de personnes ressources mais pas de décideurs.
- Une organisation opérationnelle pilotée par la direction
- Une responsabilisation des salariés en tant qu'expert du quotidien.
- Mise en place de 4 CA et 4 réunions de suivi du projet par saison.
- Une organisation autour de 5 commissions (CLOT, disciplinaire, litiges et réclamation, compétitions et administrative), de groupes de travail et de secteurs pour les finances.

La dernière étape avant la présentation du projet 2026-2029 est la définition des missions des salariés en lien avec le projet, Yannick indique qu'il a planifié les entretiens la semaine du 13 avril afin de pouvoir présenter la nouvelle organisation lors de ce CA.

Le bilan général des entretiens indique :

- Une charge de travail très importante avec un besoin de souffler.
- Une ambiance pesante par des relations humaines délicates
- Une exigence importante de la direction, voire trop
- Un besoin de démonstration de confiance

Des échanges se font sur ce bilan et sur les raisons. Il est précisé que l'ambiance pesante ne vient que du fait que les personnalités sont différentes mais que l'entraide est présente.

Afin d'encourager le travail d'équipe, et surtout, de l'autonomie des salariés, Yannick indique qu'un temps de travail sur le bien-être est prévu le jeudi 30 avril.

Concernant les futures missions, voici la réorganisation :

Saadia : retrait des OT mais ajout d'une aide administrative sur la formation et sur le calendrier régional + poona avec Yannick

Alexia : poursuite des missions actuelles

Perrine / Aude : poursuite des missions actuelles

Renaud : poursuite des missions actuelles

Anthony : depuis 1 saison, Anthony assure la coordination de la préfilère, cette mission sera poursuivie avec un changement d'intitulé de poste pour devenir coordonnateur de la préfilère.

Julien : depuis 1 saison, Julien assure la coordination du secteur développement, cette mission sera poursuivie avec un changement d'intitulé de poste pour devenir coordonnateur développement.

Jennifer : Repositionnement sur l'offre de compétition afin de travailler sur notre offre de manière profonde avec l'ajout des vétérans et des plus jeunes. La volonté est d'avoir un travail profond pour répondre aux attentes des licenciés.

Actuellement, Jennifer coordonne le dispositif avenir fédéral et notre dispositif minibad/poussins, cette mission n'évoluera pas.

La contractualisation étant un outil global avec une philosophie qui évolue, cette mission est transférée à la direction. Cependant, Jennifer fait un travail qualitatif sur le conseil des présidents de comités donc elle conservera cette mission.

La gestion des ICR est transférée à un autre salarié.

La gestion des OT, en dehors du calendrier et de poona, est transférée à Jennifer.

Benjamin : En lien avec le projet 2026-2029, une diminution des actions liées aux publics cibles en dehors des opportunités sera faite.

En tant qu'agent de structuration, Benjamin prend la gestion de la féminisation.

Il va également assurer la gestion des ICR

Yannick : Gestion de la contractualisation.

Gestion du calendrier régional et de poona

Durant les entretiens, plusieurs demandes de revalorisation ont été faites, Yannick demande un budget de 4500€ en indiquant qu'il a traité le sujet en fonction des missions, de la qualité du travail et de l'engagement des salariés. De nombreux échanges se font sur le sujet.

Il est précisé, qu'aujourd'hui, aucune politique salariale n'est portée, Yannick traite les demandes en fonction de l'activité réelle. De plus, il n'y a pas d'automatisation des revalorisations.

Vote ajouté – ajout d'une enveloppe de 4500€ pour des revalorisations

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Pour – 12

Contre – 1

Abstention / nul – 0

L'enveloppe complémentaire est validée.

Les administrateurs précisent qu'il serait bien d'inverser le fonctionnement en validant une enveloppe en amont ainsi que de commencer la réflexion sur la création de primes sur objectif avec de valoriser la réussite.

Aussi, il est précisé que l'entretien de la direction sera fait prochainement.

Yannick présente les évolutions dans le management :

- Plus d'affichage de la confiance donnée aux salariés
- Plus de responsabilisation
- Création d'une cellule stratégique d'échange pour associer les salariés
- Augmentation des travaux en équipe autour de la réflexion de projet
- Plus de sérénité et un peu moins d'exigence (pas beaucoup moins)
- Mobilisation d'un accompagnement externe pour la communication

Concernant Aude, Yannick estime son retour à mi-septembre.

Yannick indique qu'il serait cohérent de lancer une réflexion autour de la mise en place de primes sur objectifs afin de valoriser la réussite du projet. Ce sujet sera réévoqué en CA.

4. Administratif

Des échanges se font sur la possibilité de créer un groupe de travail, les administrateurs indiquent qu'un groupe de travail ne peut se créer que sur décision du CA.

Il est nécessaire de reprendre le règlement intérieur de la ligue pour faire apparaître la notion de groupe de travail.

5. AG Ligue

Présentation du fonctionnement :

- Convocation de l'AG à 14h
- Début 14h30
- Fin estimée : 17h30

L'AG se déroulera en 2 grands temps, les éléments statutaires en premier puis la présentation du projet de la ligue avec focus sur la contractualisation.

Vote ajouté – Validation de la date de l'AG de la ligue au 20 juin 2026

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Pour – 13

Contre – 0

Abstention / nul – 0

La date de l'AG est validée.

A la suite d'une demande du comité 87, le CA s'est questionné sur les représentants des comités départementaux. Le CA confirme que nos textes seront respectés et que seuls les représentants élus seront votants.

Cette année étant spéciale, la ligue va organiser ses 10ans, un groupe de travail est créé pour travailler dessus, les administrateurs associés seront Françoise Aramendy et Julien Delmas.

6. Finances

Christian a exposé la version rectifiée du compte de résultat 2025 (annexe 1), expliquant les écarts et la nécessité de valider statutairement le résultat, qui a été approuvé par le CA. Le nouveau résultat est de +48 905€.

Un tableau de suivi des dépenses et recettes par rapport au budget a été présenté, permettant de comparer les réalisations à l'année précédente et d'anticiper les marges de manœuvre.

Vote n°2 – validation du compte de résultat rectifié

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Pour – 13

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Le nouveau compte de résultat est validé.

Yannick a détaillé le processus de préparation des budgets par secteur, avec un calendrier serré pour la remontée des demandes, la synthèse, l'ajustement avec la commission administration, et la validation finale au CA du 19 mai.

Il a été rappelé que les administrateurs valident la globalité des budgets, tandis que les détails opérationnels sont traités par les groupes de travail et les salariés, conformément à la nouvelle gouvernance.

7. Règlements

Présentation des propositions du groupe de travail.

- Bad pour elles

Création d'un règlement pour l'organisation des rencontres promobad.

- Calendrier des compétitions

Les administrateurs demandent de rectifier le document en indiquant que le JA des clubs doit être actif pour pouvoir organiser des compétitions.

- Frais annexes

Des échanges se font sur l'ajout d'un montant pour prendre en charge les frais entre les gares et les gymnases.

La CLOT doit se renseigner sur les pratiques des autres ligues et revenir vers le CA.

- Championnats régionaux, Top Elite, Coupe Nouvelle-Aquitaine et TRJ

Présentation des évolutions

- ICR

Présentation des évolutions.

Le CA s'est questionné sur les modalités pour la désinscription d'une équipe par un club, le club aura la liberté de choisir l'équipe supprimée.

Le CA demande d'ajouter une précision sur l'activité de l'arbitre pour dire qu'il doit être actif ou en cours de formation.

La mention de possibilité de saisie de la commission litiges et réclamations est bien présente en fin de règlement.

Vote n°3 – validation de l'ensemble des règlements régionaux : Bad pour elles, TRJ, Top Elite, Championnats régionaux, Coupe Nouvelle-Aquitaine et ICR + validation des règles de fonctionnement du calendrier des compétitions et des frais annexes

Votants : LAFOREST Cécile, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, DIXON Edouard, DELMAS Julien, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain, MATON Evelyne, DEPLANCKE Nathalie, PELLE Cécile, CHAUCHOY Victorien, DAUREL Cécile, BOUCHIKHI Hichem.

Pour – 13

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Tous les documents sont validés

8. Contractualisation

Un groupe de travail propose une nouvelle mouture, la volonté était d'avoir un lien fort avec le projet de la ligue. La contractualisation 2026-2029 reprend les priorités politiques avec une déclinaison en critères fixes et critères variables.

La période sera de 3ans pour analyser l'atteinte des objectifs et l'outil se poursuivra sur 2029-2030 pour assurer une transition de mandature.

Cet outil a été travaillé en interne pour être une déclinaison du projet de la ligue.

Nous avons voulu un outil simple mais avec une nécessité de suivi annuel avec une réunion physique.

Pour l'année 1, l'enveloppe sera de 25 000€ sur la part fixe et 5000€ sur la part variable. Cette dernière se cumulera tous les ans pour être attribuée en 2029.

9. Divers

- Assemblée Générale du 18 avril 26

Validation du projet de la Maison du Badminton à Tremblay-en-France, à proximité de l'Aréna Grand Paris.

Validation de l'indexation automatique de la part fédérale des licences sur l'inflation

Une atmosphère de sérénité retrouvée.

- Conseil des territoires

Première réunion physique de cette nouvelle instance fédérale.

Quatre commissions : clubs, comités, ligues, TUM+Corse.

Restitution des travaux sur le sujet commun (augmenter le nombre de compétitions) et sur le sujet de chaque commission.

Premiers retours positifs sur l'expérimentation et calendrier de poursuite.

- CLOT

Mise en place de 2 réunions OT annuelles = Alain

Activité des OT = Nathalie

Désignations sur les compétitions = Gilles

Poona et calendrier = Yannick + Jennifer + Anne et Alain Bertrand

Suivi et formation des OT = Evelyne

Tenues = Emmanuel

Mise en place d'une réunion tous les 3/4 mois pour échanger dans la CLOT

- Autres

Mise en pause du projet immobilier.

Ligue Nouvelle Aquitaine de Badminton

Maison Régionale des Sports
2, avenue de l'Université 33400 TALENCE
05.56.51.55.43 - contact@lnaqbad.fr
SIRET - 34302263800047

Le mandat de la présidente est signé et actif.

Les prochaines échéances sont :

- CA en visio le 19 mai
- AG ligue le 20 juin
- 10 ans de la ligue le 21 juin
- Future Series les 2-3-4-5 juillet
- IJNA les 17-18-19 août

Fin du CA : 21h30

Cécile Laforest, Présidente



Julien Delmas, secrétaire général