

Procès-verbal

Conseil d'administration

09 décembre - 19h

Présents :

LAFORST Cécile, PELLE Cécile, BOUCHIKHI Hichem, DEGRAVE Christian, LECOINTE Emmanuel, CHAUCHOY Victorien, DIXON Edouard, DELMAS Julien, DAUREL Cécile, ARAMENDY Françoise, LEDUC Alain.

Excusés :

DEPLANCKE Nathalie, DELHAL Benjamin, MATON Evelyne, MICHELAN Gilles

Invités :

MEUNIER Yannick, directeur

Pour des raisons pratiques, la présentation est jointe en annexe.

Ouverture – 19h

Cécile L ouvre ce Conseil d'Administration en remerciant tous les administrateurs présents. L'ordre du jour est assez conséquent, l'objectif est de terminer le CA pour 21h.

1. Projet politique

Cécile L indique que les différents retours ont été pris en compte avec certains choix, par exemple, il a été décidé de ne pas appliquer l'écriture inclusive pour ne pas alourdir le texte.

La démarche de création du projet est faite sur 2 axes :

- Une partie politique qui sera votée ce soir
- Une partie opérationnelle qui est menée via l'outil miro.

Pour cette seconde partie, Yannick rappelle que les élus peuvent faire des retours sur la déclinaison des indicateurs opérationnels.

Une relance sera faite courant décembre pour arrêter les retours fin décembre afin de passer à l'étape suivante en janvier.

N'ayant pas de questions ou remarques, Cécile L ouvre le vote 1.

Vote n° 1 – Validation du projet politique

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Cécile Daurel, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas

Pour – 9

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Le projet politique est validé.

Cécile Pelle et Hichem Bouchikhi rejoignent le CA après le vote 1.

La suite est de lancer la communication du projet et de travailler notre organisation interne pour le décliner.

La première grande action sera la cérémonie régionale de l'engagement pour la féminisation les 12-13 décembre. Celle-ci se déroulera en 2 parties :

- 1 cérémonie avec présentation de notre projet féminin + remise de récompenses le 12 au soir
- Des ateliers autour de la féminisation du badminton néo-aquitain le samedi 13.

Nous attendons environ 60 personnes le vendredi et une trentaine le samedi.

2. Point de situation des finances

Le cabinet comptable a livré un résultat intermédiaire de + 217 539€. Ce résultat s'explique par le fait que les licences ont toutes été comptées alors qu'il reste 4 mois de charges.

La projection au 31/12/2025 est aux alentours de +45 000€.

Christian indique que ce résultat est bon mais qu'il ne représente que 3% du chiffre d'affaires donc qu'il peut rapidement évoluer.

Julien questionne sur la pérennité de la ligue.

Ligue Nouvelle Aquitaine de Badminton

Maison Régionale des Sports
2, avenue de l'Université 33400 TALENCE
05.56.51.55.43 - contact@lnaqbad.fr
SIRET - 34302263800047

Yannick indique que la ligue n'est pas en difficulté, que les fonds propres sont de 350 000€ actuellement et qu'un suivi est fait. Cependant, il faut rester prudent sur la gestion financière.

Le résultat final sera stabilisé courant février 2026.

Christian indique que le prévisionnel 2026 se basera grandement sur le résultat 2025 donc qu'il sera proposé au vote sur le prochain CA.

Yannick indique que la ligue peut largement fonctionner sans le prévisionnel puisque le CA a validé les budgets des commissions pour 2025-2026.

3. Point de situation Ressources Humaines

Une présentation de l'actualité des ressources humaines est faite, plusieurs arrêts sont prévus en décembre et janvier, les absences sont gérées pour que la ligue puisse fonctionner.

Cécile L questionne sur l'impact du nouveau congé de naissance.

Yannick indique qu'il attend les éléments concrets mais qu'il est possible que l'impact soit important sur l'activité de Jennifer et d'Aude.

Une présentation des avantages sociaux est faite, ils sont estimés à 8000€, soit 2% de la masse salariale.

Julien indique que la licence fédérale est un outil de travail pour accéder au logiciel poona donc qu'il est normal d'avoir une prise en charge.

A la suite de la demande du CA, le trésorier, la commission RH et le directeur ont travaillé sur la mise en place d'une prime de partage de la valeur.

Christian et Yannick ont estimé qu'il était possible de dégager 14000€ pour l'attribution d'une prime de partage.

A ce stade, les élus demandent à Yannick de quitter le CA pour échanger librement.

Un vote est proposé pour mettre en place une prime de partage de la valeur d'un montant global de 13800€ avec la répartition suivante :

- 250€ pour les salariés ayant moins de 4 mois d'ancienneté
- 1200€ pour les salariés ayant +4 mois d'ancienneté et positionnés sur les groupes 1 à 6 de la CCNS
- 2500€ pour les salariés ayant +4 mois d'ancienneté et positionnés sur les groupes 7 ou 8 de la CCNS.

*Vote n° 2 – mise en place d’une prime de partage de la valeur d’un montant de
13800€*

*Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Cécile Daurel, Victorien Chauchoy,
Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas,
Cécile Pelle et Hichem Bouchikhi.*

Pour – 10

Contre – 0

Abstention / nul – 1

Le versement de la prime de partage est validé.

Yannick remercie le CA pour l’attention portée aux salariés.

4. Point sur la thématique des équipements

Voir support en annexe.

Cécile L indique que le conseil régional a été intéressé par les aides sur les équipements, en particulier sur la possibilité d’accompagner financièrement l’ouverture des établissements scolaires.

5. Point sur le groupe de travail des règlements

Yannick explique le fonctionnement proposé.

Cécile propose des échanges autour de la création d’une cellule « stratégique » autour des décisions politiques de la ligue.

Cette cellule aurait pour rôle d’émettre un avis sur les propositions de décisions afin d’anticiper de potentielles difficultés.

Des échanges se font sur le sujet :

- Qui peut saisir la commission ?
- Quels retours sont attendus ?
- Que se passe-t-il si les retours ne sont pas suivis par le CA ?
- Quel rôle ?
- Quelle composition ?

Ligue Nouvelle Aquitaine de Badminton

Maison Régionale des Sports
2, avenue de l’Université 33400 TALENCE
05.56.51.55.43 - contact@lnaqbad.fr
SIRET - 34302263800047

- La place du directeur dans cette cellule ?

La volonté est de créer une cellule qui permettrait de veiller aux impacts des décisions, elle serait consultée avant chaque CA pour donner un avis, elle pourrait aussi se saisir des sujets en cas de besoin et les commissions pourraient également le faire.

Les retours ne sont que consultatifs, pas décisionnaires.

La composition proposée est d'avoir 2 personnes pour limiter la lourdeur, elle serait composée de Julien en tant que secrétaire général et de Yannick en tant que directeur.

La proposition portée au vote est de valider la création de la cellule.

Vote n°3 – création d'une cellule de veille stratégique

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Cécile Daurel, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas et Hichem Bouchikhi.

Pour – 7

Contre – 1

Abstention / nul – 2

La création de la cellule est validée.

Une période de test sera mise en place avant le prochain CA et les règles de fonctionnement seront évoquées sur le prochain CA.

6. Local de stockage

La signature de l'acte d'achat du local se fera au plus tard le 06/02/2026. Il est possible que l'achat soit avancé en fonction des réponses de l'administration.

Le compromis a été signé par Cécile L en tant que Présidente, voici la désignation officielle du bien

A MERIGNAC (GIRONDE) 33700 81 Avenue du Château d'Eau,
Un immeuble à usage de garage, d'une superficie approximative de 17 mètres carrés.

Figurant ainsi au cadastre :

Section	N°	Lieudit	Surface
BK	548	AV DU CHATEAU D'EAU	00 ha 00 a 17 ca

Et à titre indivis, une parcelle à usage de passage commun appartenant à divers et permettant l'accès à l'avenue du Château d'Eau :

Section	N°	Lieudit	Contenance
BK	556	AV DU CHATEAU D'EAU	00 ha 02 a 22 ca

Vote n°4 – délégation de signature donnée à la Présidente pour l'acquisition du local de stockage mentionné ci-dessus.

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Cécile Daurel, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas et Hichem Bouchikhi.

Pour – 10

Contre – 0

Abstention / nul – 0

Le CA confirme la délégation donnée à la présidente pour mener toutes les démarches d'achat.

7. Charte graphique

La commission communication a travaillé sur la charte graphique de la ligue.

Edouard présente les évolutions :

- Volonté d'avoir une cohérence entre tous nos supports
- Modernisation de notre image
- Rapprochement du bleu fédéral pour anticiper l'harmonisation des logos fédéraux.
- Utilisation du monochrome.

Le CA apprécie les travaux.

Départ de Cécile Daurel

Des échanges se font sur l'harmonisation des logos mais nous devons attendre les éléments de la FFBaD.

Cécile L indique aussi que la fédération préconise d'attendre avant de déployer une déclinaison de la marque « France Badminton » mais que nous pouvons travailler le sujet de « Nouvelle-Aquitaine Badminton ».

Le sigle de la ligue est aussi évoqué, il serait cohérent de n'utiliser qu'un seul sigle pour la ligue.

8. Approbations

Vote n°5 – approbation CR CA du 11 septembre

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas et Hichem Bouchikhi.

Pour – 8

Contre – 0

Abstention / nul – 1

Vote n°6 – approbation CR CA du 12 octobre

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas et Hichem Bouchikhi.

Pour – 7

Contre – 0

Abstention / nul – 2

Ligue Nouvelle Aquitaine de Badminton

Maison Régionale des Sports
2, avenue de l'Université 33400 TALENCE
05.56.51.55.43 - contact@lnaqbad.fr
SIRET - 34302263800047

Vote n°7 – validation du projet de PV de l'AG du 14 novembre

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Alain Leduc, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas et Hichem Bouchikhi.

Pour – 8

Contre – 0

Abstention / nul – 1

9. Contractualisation

Cécile présente un bilan positif sur la contractualisation, les comités sont tous engagés dans le processus.

L'enveloppe 2024-2025 est de 20 000€.

Pour 2025-2026, les échanges ont déjà débuté, l'enveloppe est de 25 000€.

Des travaux sont menés pour la nouvelle mouture, elle devrait être pluriannuelle mais avec la volonté de faire des points annuels.

Nous souhaitons mettre en place des objectifs pour les comités.

Départ d'Alain.

Julien indique qu'il est intéressant d'aller dans les comités mais qu'un calendrier bien en amont serait fortement apprécié.

10. Questions diverses

- **Commission régionale d'examen des réclamations et litiges.**

Il s'agit d'une commission statutaire qui est validée par le CA.

Cette commission doit avoir une indépendance et une autonomie par rapport au CA.

Cécile, Julien et Yannick proposent la composition suivante :

- Guillaume Durand pour ses compétences réglementaires

Ligue Nouvelle Aquitaine de Badminton

Maison Régionale des Sports
2, avenue de l'Université 33400 TALENCE
05.56.51.55.43 - contact@lnaqbad.fr
SIRET - 34302263800047

- Kevin Blin pour ses compétences réglementaires
- Nadia Chekli pour ses compétences d'avocate
- Charles Delugeau pour ses connaissances
- Alain Bertrand pour ses connaissances des fonctionnements
- Julien Delmas pour représenter le CA

Yannick viendra en soutien sans être membre.

Il est proposé que le responsable de la commission soit Alain Bertrand.

Vote n°8 – Validation de la composition de la commission régionale d'examen des réclamations et des litiges

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas, Cécile Pelle et Hichem Bouchikhi.

Pour – 9

Contre – 0

Abstention / nul – 0

- **Commission régionale disciplinaire**

Il s'agit d'une commission statutaire qui est validée par le CA.
Cette commission doit avoir une indépendance et une autonomie par rapport au CA.

Cécile, Julien et Yannick proposent la composition suivante :

- Jérôme Claveau pour sa connaissance des textes
- Michel Aramendy pour sa connaissance du terrain
- Nadia Chekli pour ses compétences d'avocate
- Alain Bertrand pour ses connaissances des fonctionnements
- Philippe Andre pour sa connaissance des textes
- Gil Guardao pour sa connaissance des textes
- Marine Bailly pour sa connaissance du terrain
- Evelyne Maton pour représenter le CA

Yannick viendra en soutien sans être membre.

Il est proposé que le responsable de la commission soit Jérôme Claveau puis Alain Bertrand.

Vote n°9 – Validation de la composition de la commission régionale disciplinaire

Votants : Françoise Aramendy, Cécile Laforest, Victorien Chauchoy, Emmanuel Lecointe, Edouard Dixon, Christian Degrave, Julien Delmas, Cécile Pelle et Hichem Bouchikhi.

Pour – 8

Contre – 0

Abstention / nul – 1

- **Prochaines dates du CA**

07 mars 2026 en présentiel au siège
21 avril en visioconférence
19 mai en visioconférence
20 juin sur l'AG en présentiel au siège
21 juin pour les 10ans de la ligue

- **Performance**

Hichem aborde le sujet de l'accompagnement des joueurs non sélectionnés par la ligue. Plusieurs retours sont faits sur le non-accompagnement de la ligue pour les joueurs non sélectionnés par la ligue.

Cécile L indique que ce sujet doit être porté par la commission avant d'être abordé au CA, il sera travaillé par la commission performance de la ligue.

Fin du CA : 21h40

Cécile Laforest, Présidente

Julien Delmas, secrétaire général



Annexe 1

Support de présentation

Conseil d'Administration

9 décembre 2025

ORDRE DU JOUR

01 **Projet politique**

02 **Finances**

03 **Ressources humaines**

04 **Equipements**

05 **Groupe de travail règlements**

06 **Local de stockage**

07 **Charte graphique**

08 **Approbations**

09 **Approbation du projet PV AG 14 novembre**

10 **Contractualisation**

11 **Questions diverses**

Commissions obligatoires

Contrat territorial individualisé

Date prochain CA

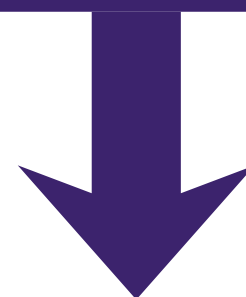
Performance

OUVERTURE



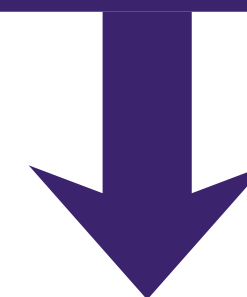
PROJET POLITIQUE

1 version politique



Document cadre

1 version opérationnelle



Miro

PROJET POLITIQUE

1 introduction

1 sommaire

1 préambule

Utilisation des
ambitions fédérales

Ambition jeune

Ambition proximité

Ambition structuration

Ambition féminisation

Ambition économique

Ambition pratiques
sportives

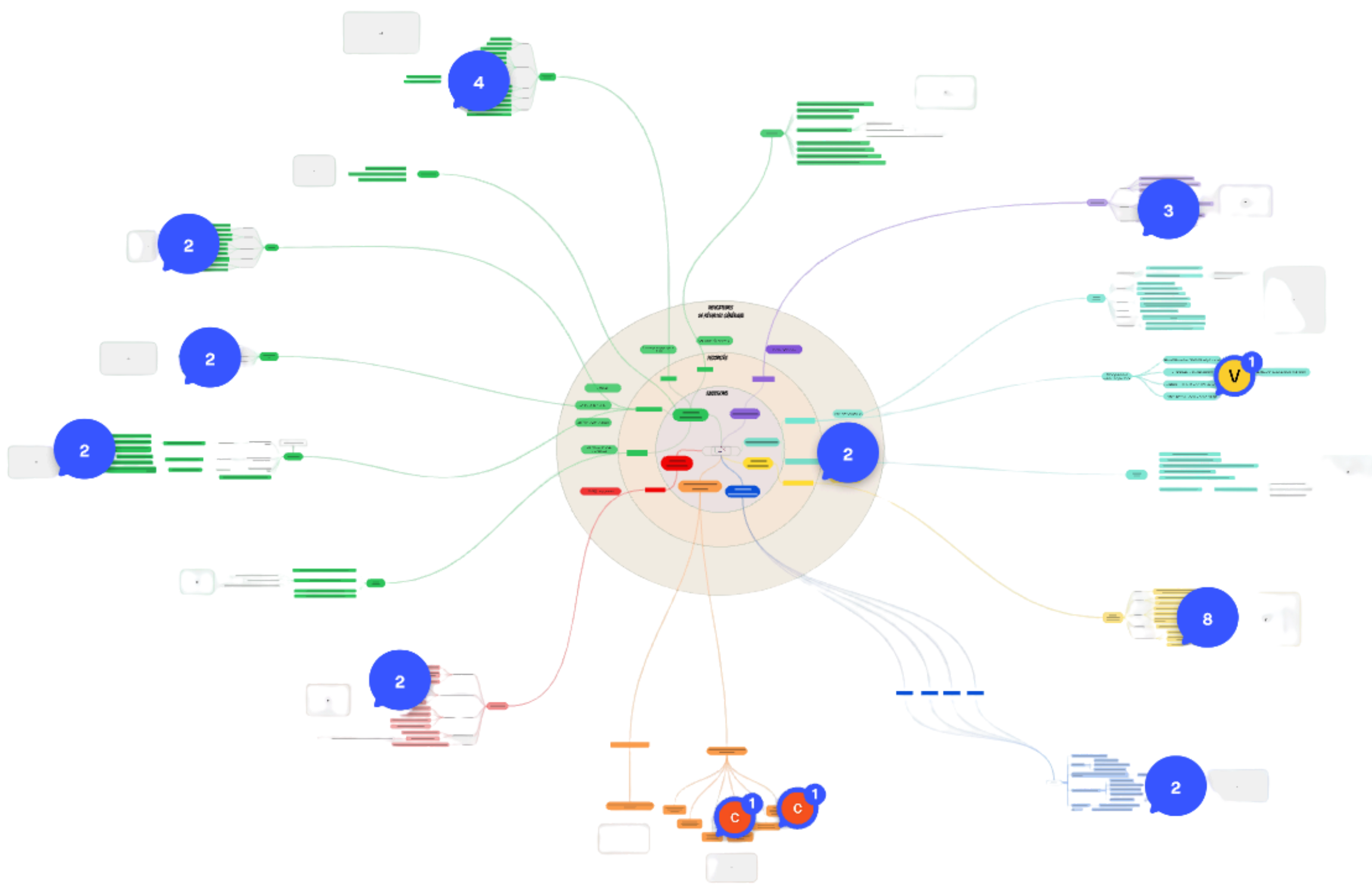
Ambition
organisationnelle

Les indicateurs

1 conclusion



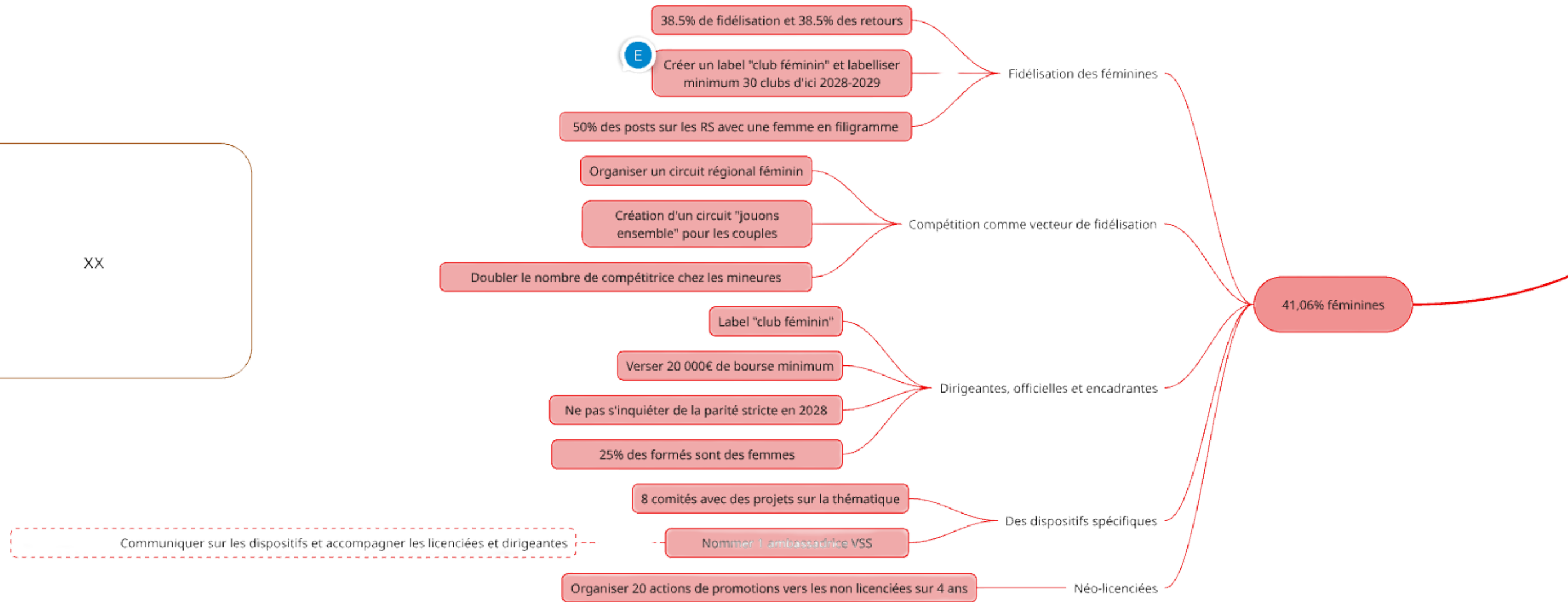
PROJET POLITIQUE





PROJET POLITIQUE

XX





PROJET POLITIQUE



Vote n°1 - validation de la version politique





PROJET POLITIQUE



La suite

12-13 décembre : cérémonie régionale de l'engagement pour la féminisation

Janvier = communication

Janvier - juin : version opérationnelle + organisation interne



PROJET POLITIQUE



Cérémonie régionale de l'engagement pour la féminisation

- Vendredi = environ 60 personnes
=> 1 temps présentation (ligue + ~~ENOSF~~)
=> 1 temps politique
=> 1 temps de remise des prix
- 1/ *Plus jeunes dirigeantes*
 - 2/ *Plus expérimentées dirigeantes*
 - 3/ *Clubs avec taux de féminisation*
 - 4/ *Clubs engagés*
 - 5/ *Taux de compétitrices jeunes*
 - 6/ *Prix du jury*

PROJET POLITIQUE



Cérémonie régionale de l'engagement pour la féminisation

Samedi = environ 30 personnes

Sensibilisation sur la thématique avec des ateliers

LES FINANCES

Un point a été fait au 31/08/2025 par notre cabinet comptable :

EXCEDENT 217.539 €

La **projection** au 31/12/2025 nous amène à un résultat **positif** aux alentours de **45 000€**
Attention, il s'agit d'une estimation

LES FINANCES

Pourquoi un tel écart entre août et décembre ?

- Rappel : le produit des licences est basé la saison terminée => 2024-2025 pour 2025
=> donc n'évolue plus sur le 2^e semestre 2025
- Les subventions sont proratisées
- Les charges continuent de courir jusqu'à la fin de l'année

LES FINANCES

Conclusion:

- Un résultat sans doute supérieur à celui de 2024
Dont la valeur sera inférieure à 3% du chiffre d'affaires de la
Ligue.

RESSOURCES HUMAINES

Une période de turbulence avec plusieurs arrêts

=> Aude jusqu'à mi juillet

Remplacement par Perrine

=> Saadia durant décembre

Gestion de l'activité par Yannick + ralentissement

=> Yannick courant décembre = 28 jours au total

Gestion de l'activité à distance + partage suivant sujets

=> Jennifer courant janvier = 32 jours au total

En travail

RESSOURCES HUMAINES

Avantages sociaux

La commission travaille le sujet

=> Augmentation de la prise en charge de la mutuelle : => 75%

=> Volonté de résiliation du CE externalisé

=> Chèque cadeau

=> Plan Épargne Entreprise

+ Télétravail, déplacement et licence fédérale

RESSOURCES HUMAINES

Prime de partage de la valeur

Demande de proposition au trésorier + direction
=> 14 000€ mobilisables (estimation de +45000€)

Proposition de la commission RH : 13 800€ avec
250€ pour les salariés de -4mois = 500€

1200€ par salarié de + 4 mois et groupes 1 à 6 = 10800€

2500€ par salarié de +4 mois et groupes 7 ou 8 = 2500€

RESSOURCES HUMAINES

Vote n°2 : attribution d'une prime de partage de la valeur d'un montant de 13800€ au total

EQUIPEMENTS

Une priorité politique + un point du CRI fédéral

- 1/ Des équipements majoritairement hors sécurités (poteaux filets, sol ou distances)
- 2/ Une thématique non prioritaire pour les comités
- 3/ Des référents peu acteurs

Lancement d'une démarche pour occuper les établissements scolaires

+

Un suivi plus important des données (explore + CTI)

EQUIPEMENTS

La stratégie

- 1/ Sensibiliser les comités départementaux
- 2/ Recenser les équipements
- 3/ Accompagner et mettre en place une veille active
- 4/ Conseil et support technique
- 5/ Soutien financier

EQUIPEMENTS



Fonds d'aide Nouvelle-Aquitaine : mise aux normes des équipements sportifs

La demande doit être faite par **LE CLUB**



Le PACTE, le Plan d'Aide à la Conquête et à la Transformation des Équipements

La demande doit être faite par **LA COMMUNE**

VOTRE RECHERCHE DE SUBVENTION CONCERNE :

GYMNASES ET CRÉNEAUX HABITUELS

Le traçage de terrains dans le respect des règles de sécurité

Changement de sol

L'investissement poteaux filets

La mise en place d'occultant pour la lumière naturelle

Changement de dispositif d'éclairage



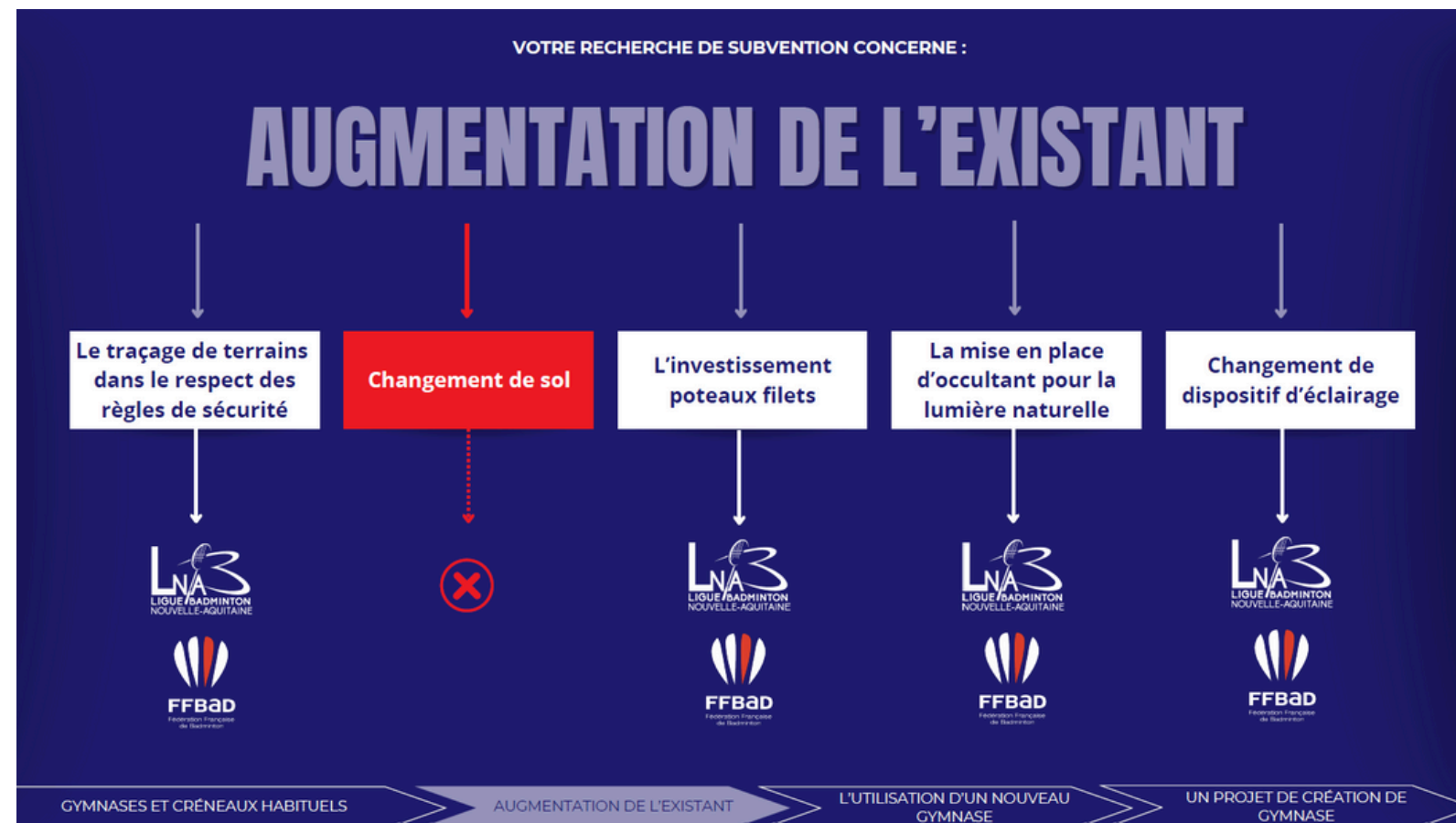
GYMNASES ET CRÉNEAUX HABITUELS

AUGMENTATION DE L'EXISTANT

L'UTILISATION D'UN NOUVEAU GYMNASE

UN PROJET DE CRÉATION DE GYMNASE

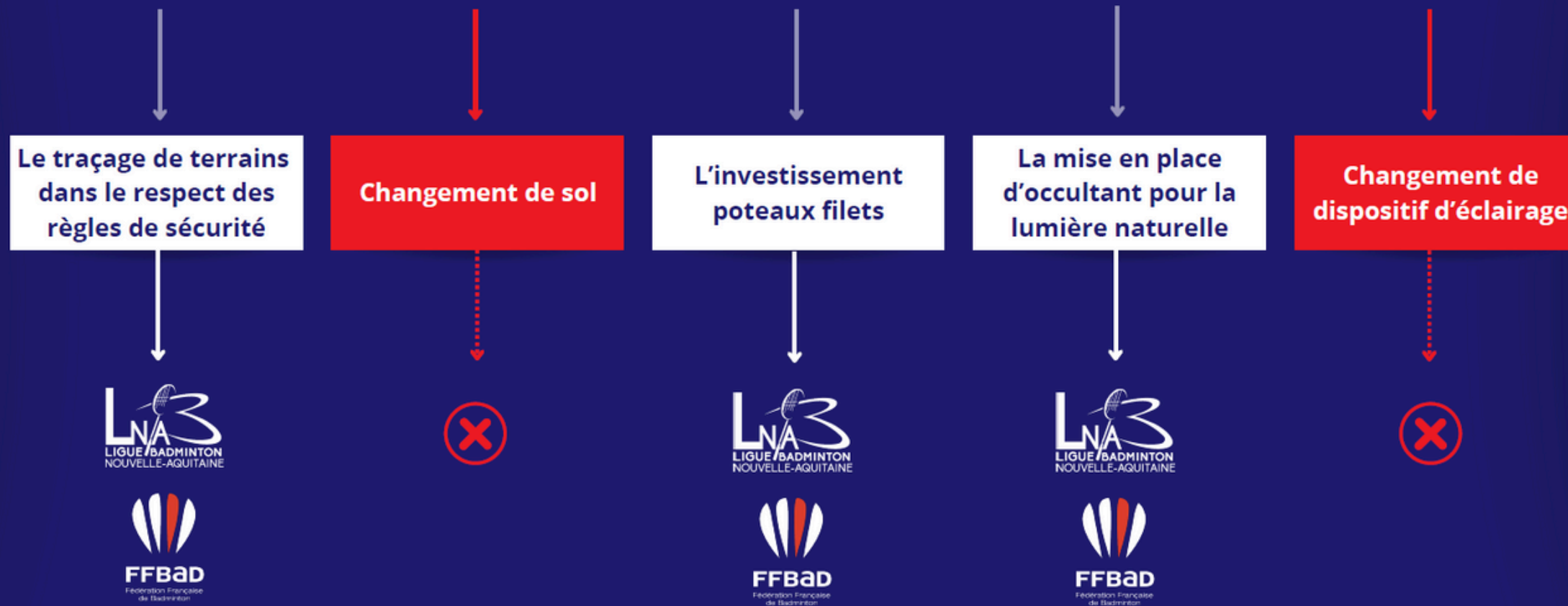
EQUIPEMENTS



EQUIPEMENTS

VOTRE RECHERCHE DE SUBVENTION CONCERNE :

UN PROJET DE CRÉATION DE GYMNASSE



GYMNASES ET CRÉNEAUX HABITUELS

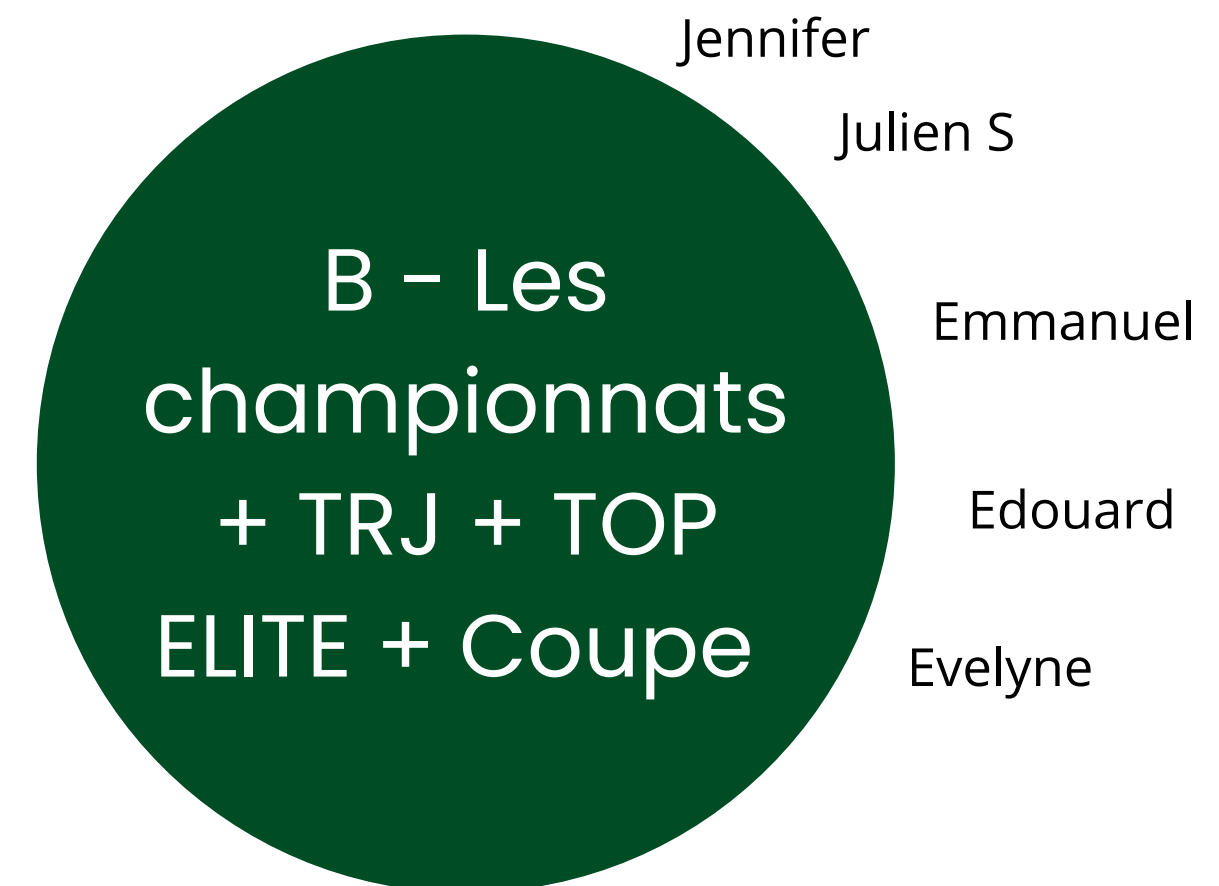
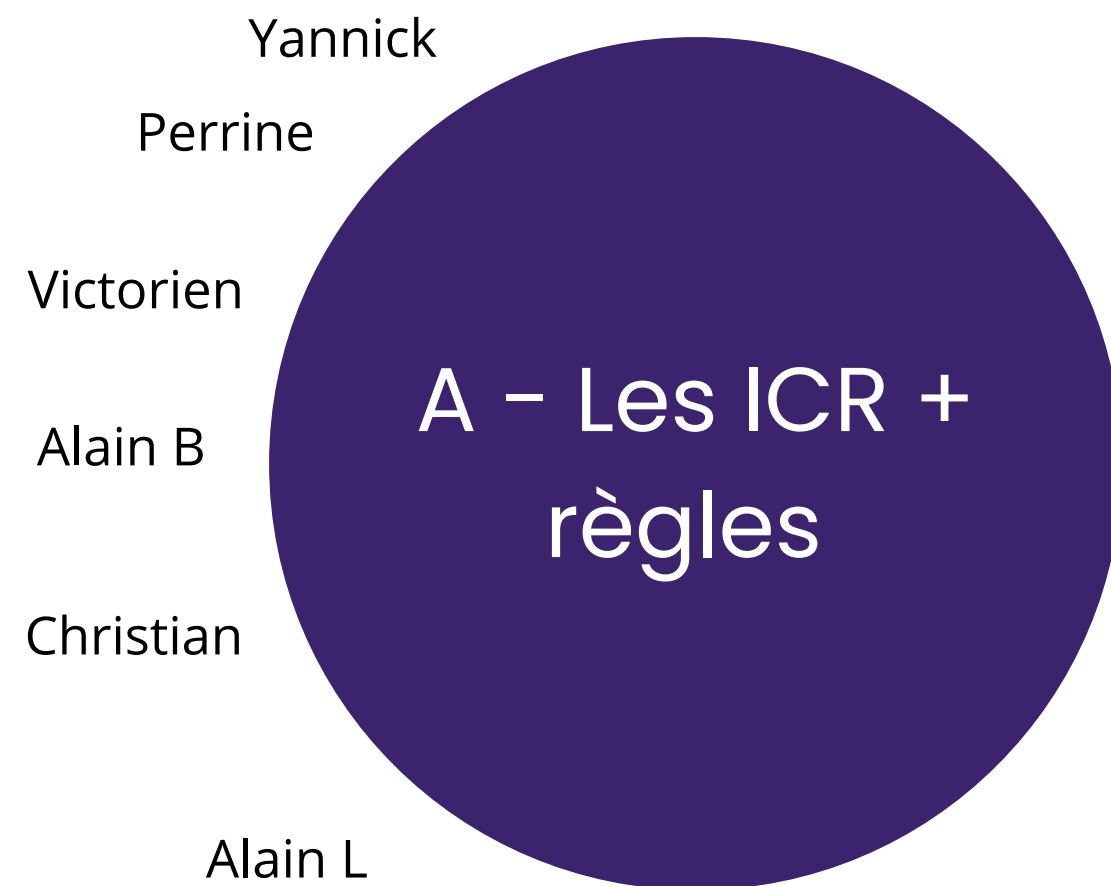
AUGMENTATION DE L'EXISTANT

L'UTILISATION D'UN NOUVEAU GYMNASSE

UN PROJET DE CRÉATION DE GYMNASSE

GRUPE DE TRAVAIL RÈGLEMENTS

11 personnes dans le groupe de travail



GRUPE DE TRAVAIL RÈGLEMENTS

Retours des travaux : 28 janvier

Relecture groupe 2 : 15 février

Communication au CA : semaine du 16 février

Validation : CA fin février-début mars

=> Si des volontés diverses, merci de les envoyer rapidement

CELLULE STRATÉGIQUE

Vote n°3 : création de la cellule

LOCAL DE STOCKAGE

Signature du compromis le 28/11/2025

=> Taxe foncière : 170€ par an

Signature de l'acte d'achat : maximum 6 février

Nécessité d'isoler + limiter les risques + aménager =
opérationnel courant mars

LOCAL DE STOCKAGE

A MERIGNAC (GIRONDE) 33700 81 Avenue du Château d'Eau,

Un immeuble à usage de garage, d'une superficie approximative de 17 mètres carrés.

Figurant ainsi au cadastre :

Section	N°	Lieudit	Surface
BK	548	AV DU CHATEAU D'EAU	00 ha 00 a 17 ca

Et à titre indivis, une parcelle à usage de passage commun appartenant à divers et permettant l'accès à l'avenue du Château d'Eau :

Section	N°	Lieudit	Contenance
BK	556	AV DU CHATEAU D'EAU	00 ha 02 a 22 ca

**Vote n°4 : confirmation de délégation à la
Présidente pour mener les démarches**

CHARTRE GRAPHIQUE

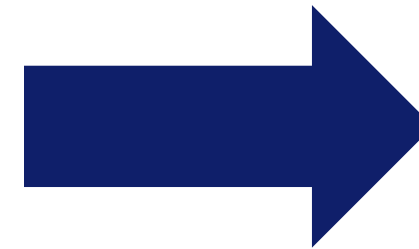
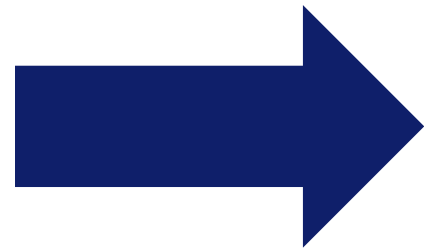
Volonté d'avoir une cohérence sur nos supports internes et externes

+

Modernisation de notre image

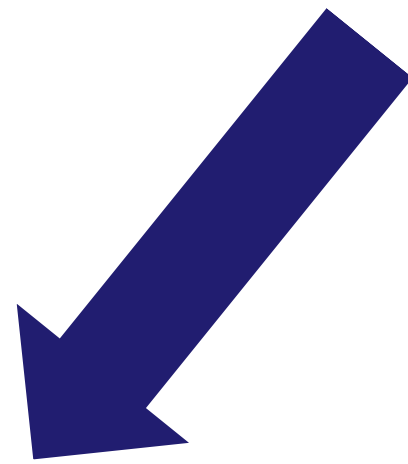


CHARTRE GRAPHIQUE



CHARTRE GRAPHIQUE

Une harmonisation nécessaire



Brevo :
diffusion de masse



Teams



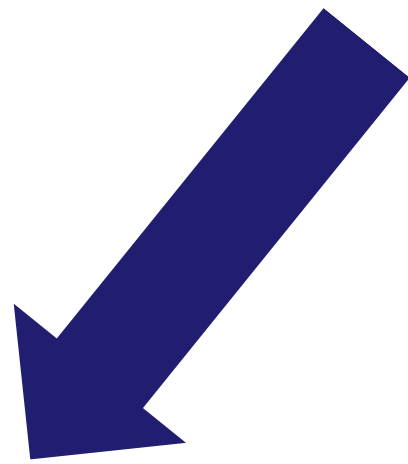
Documents



Tous nos outils

MAIS AUSSI...

Des projets



Site internet
à repenser



Réseaux
sociaux



Rôles
de chacun



Au service
du projet ligue

APPROBATIONS

Vote 5 : approbation CR CA du 11 septembre

Vote 6 : approbation du CR CA du 12 octobre

Vote 7 : approbation projet PV AG 14 novembre

CONTRACTUALISATION

Organisation d'une réunion annuelle individuelle avec les comités = liens mais lourdeur

11 comités / 12 (manque le 23)

Les montants 2024-2025 sont en travail = budget de 20 000€

CONTRACTUALISATION

2025-2026 : période transitoire et préparatoire

=> Augmentation du curseur

=> Des minimas sur les actions

=> Une enveloppe de 25 000€

Des travaux pour l'avenir :

Julien, Benjamin, Anthony, Yannick, Jennifer

Cécile, Julien, Benjamin et Edouard

QUESTIONS DIVERSES

Commissions obligatoires

=> Litiges et réclamations

Ciblage de plusieurs personnes avec des compétences, de l'expérience et intéressantes.
1 élu + direction comme ressource.

Guillaume Durand, Kevin Blin, Nadia Chekli, Charles Delugeau, Alain Bertrand, Julien Delmas + Yannick Meunier

Vote n°8 - validation de la composition + responsable

QUESTIONS DIVERSES

Commissions obligatoires

=> Disciplinaire

Ciblage de plusieurs personnes avec des compétences, de l'expérience et intéressantes.

1 élu + direction comme ressource.

Jérôme Claveau, Michel Aramendy, Nadia Chekli, Alain Bertrand, Philippe Andre, Gil Guardao, Marine Bailly, Evelyne Maton + Yannick Meunier.

Vote n°9 - validation de la composition + responsable

QUESTIONS DIVERSES

Contrat Territorial Individualisé

QUESTIONS DIVERSES

Dates prochains CA

=> Samedi 7 mars présentiel - Talence

=> Mardi 21 avril - visio

=> Mardi 19 mai - visio

=> 20-21 juin : AG + 10ans

QUESTIONS DIVERSES

Performance chez les jeunes?

QUESTIONS DIVERSES

Merci à tous