



PROCÉDURE

Objet : Tutoriel pour le rapport JA dans Poona

Sous commission ICN et CFOT

Diffusion : JA et CLOT

ACCES

Lors de la connexion sur Poona, choisir le profil « officiel technique ».

Se rendre ensuite sur l'onglet Compétition/Ajout d'un rapport.

Dans les critères de recherche, choisir l'entité organisatrice (ex : Fédération pour ICN, Ligue pour ICR ou Comité pour ICD). Si vous souhaitez faciliter la recherche vous pouvez ensuite sélectionner « Contient » pour le champ « Nom » et y indiquer « Interclubs ». Vous pouvez également indiquer le numéro de la compétition si vous le connaissez.

Une fois la liste des rapports présente, choisir la division qui concerne votre rencontre puis valider. Il vous restera à sélectionner la journée concernée.

ONGLET COMPETITION

Cette rubrique ne nécessite aucune action.

ONGLET APPRECIATIONS

Vous devez remplir toutes les lignes nécessaires à votre rapport en étant le plus exhaustif possible. Dans « appréciations complémentaires », vous avez la possibilité de joindre des photos ou des documents.

Si vous n'avez rien à joindre, cliquer sur : **Pas de complément à saisir.**

ONGLET RENCONTRE

Si vous commencez à compléter votre rapport durant la rencontre, il sera nécessaire de remplir toutes les cases de cette rubrique avant de valider. Si ce n'est pas le cas, les informations partiellement saisies seront perdues et il faudra tout saisir à nouveau.

Vous pouvez indiquer 0 dans les cases où vous n'avez pas encore la réponse (comme le score final de la rencontre). Pour les spectateurs, le nombre minimum est 1.

En suivant cette procédure, vous pourrez revenir sur ces informations ultérieurement.

ONGLET OFFICIELS

Dans cet onglet vous devez rentrer TOUS les officiels techniques :

- le JA apparaît automatiquement puisque vous êtes l'auteur du rapport ;
- les arbitres doivent être saisis via leur nom (si l'arbitre n'est pas licencié, vous ne pourrez pas le saisir). Vous pouvez voir le grade de celui-ci et si l'arbitre n'a pas le grade demandé pour la division de la rencontre, vous devez l'indiquer dans les appréciations.
- les juges de lignes sont à saisir de la même façon. Si la personne n'est pas définie comme JDL dans Poona, ce sera impossible. Il faudra donc l'indiquer dans la ligne JDL des appréciations.
- **attention quand vous avez enregistré l'officiel, vous devez cliquer sur Modifier pour indiquer les matches arbitrés par cet officiel ainsi que le club pour lequel il officie.**

ONGLET FORFAIT

Vous devez indiquer dans cet onglet, les blessures et le cas échéant les remplacements.
Si vous n'avez rien à consigner, cliquer sur **Pas de forfait à saisir**.

ONGLET CARTON

Vous devez indiquer les cartons donnés par les arbitres en remplissant toutes les cases.
Si vous n'avez rien à consigner, cliquer sur **Pas de carton à saisir**.

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Pour chacune des catégories, si vous voulez indiquer un commentaire, vous devez cliquer sur **AJOUTER**.
Si vous n'avez pas de commentaire, vous devez cliquer sur **Pas de zone presse à saisir / Pas de contrôle anti dopage à saisir / Pas de cahier des charges à saisir**
Attention, vous devez obligatoirement remplir la catégorie VOLANT.

ONGLET ETAT

Une fois le rapport terminé, sélectionner l'état : **complet/ attente de diffusion**.

Dans les secondes qui suivent, si vous avez oublié quelque chose l'indication **rapport à compléter** apparaîtra avec un commentaire (par exemple : **un problème subsiste au niveau de la presse**).

Il vous faudra donc retourner au niveau de l'onglet concernée et soit compléter soit indiquer qu'il n'y a rien à saisir.

Vous pourrez ensuite retourner dans l'onglet Etat et sélectionner à nouveau **complet/ attente de diffusion**.

La mention **état complet/ attente de diffusion** apparaîtra.

Si vous vous rendez compte que vous avez oublié quelque chose, vous pouvez retourner dans votre rapport en allant dans Mes rapports et rectifier puis valider à nouveau votre rapport.

Vous pouvez imprimer votre rapport au niveau de l'onglet Etat.